

(一) 副主任(高級社工)(職位編號：A1/AS/SSWP/CC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具五年助理社會工作主任或同等經驗。負責管理及推動服務運作以及督導各級社工；協助計劃、發展及推動創新性服務；協調不同專業界別合作及發展服務；為吸食危害精神毒品人士及其家人提供深入治療性輔導，須輪班。薪金現時為\$45,120(東華總薪級表第廿五點)。

(二) 社工[社工I(主任)](柴灣)(職位編號：A1/SW(RCCSI)/SWI(S)/YS/YY/YHSGH/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具兩年註冊護士/社工經驗或兩年畢業後行政工作經驗。具個案工作及帶領活動經驗者將獲優先考慮。負責兒童之家的日常運作，包括有關行政工作及員工督導；甄別人宿申請個案、制定及推行舍童的福利計劃；為舍童及家屬提供輔導及小組活動等工作。每週須有兩節或以上於晚間或星期六、日於兒童之家內工作。薪金現時為\$32,470(東華總薪級表第十八點)。

(三) 副主任(社工I)(筲箕灣)(職位編號：A1/AS/SWI/FSCDECC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具長者個案管理、財務管理及工程統籌經驗以及長者健康及家居護理認可評估資格並懂多媒體軟件使用技巧者將獲優先考慮。負責協助處理行政事項及統籌中心服務發展工作；提供輔導及治療小組服務；帶領隊伍支援中心的服務對象；協助統籌區內大型活動計劃，須輪班。薪金現時為\$29,455(東華總薪級表第十六點)。

(四) 社工III(黃竹坑)(職位編號：A1/SWIII/JCTNDACH/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具復康服務經驗者將獲優先考慮。負責為復康中心內智障/弱能人士提供訓練及輔導並策劃活動，須輪班。薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)。

(五) 社工III(深水埗)(職位編號：A1/SWIII/TL/YMYISC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具生涯規劃、職志導向、兒童發展基金計劃及少數族裔服務經驗者將獲優先考慮。負責中心青少年成長計劃及戶外活動並協助推行中小學到校服務，須輪班。薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)。

(六) 主任(註冊護士)(沙田)(職位編號：A1/S/RN/AWLMDCE/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。具長者服務經驗者將獲優先考慮。負責中心的行政管理及日常運作，訂定服務發展及方向；員工督導；財政管理；連繫合作伙伴及地區團體；以及提供專業的護理工作。薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。

(七) 註冊護士(黃竹坑)(職位編號：A1/RN/JCRC/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為賽馬會復康中心的智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)，另加特別津貼每月\$500。

(八) 註冊護士(港島及離島區)(職位編號：A1/RN/LKHCS/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為服務使用者提供健康及護理照顧；督導護理團隊及照顧員；提供員工培訓。薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。

(九) 0.5註冊護士(大埔)(職位編號：A1/PT/RN/PSLC&AH/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧；訓練並督導護理及其他員工，須輪班。每週工作22小時。薪金現時為\$14,020(東華總薪級表第十五點)。

(十) 二級職業治療師(黃竹坑)(職位編號：A1/OTII/JCBV/JCHV/MP)

持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊職業治療師。負責策劃及推行職業治療服務；為護理安老院及日間中心內長者提供職業治療服務及訓練同工。薪金現時為\$26,700(東華總薪級表第十四點)。

(十一) 登記護士(黃竹坑)(職位編號：A1/EN/JCRC/MP)

持有香港登記護士證書及有效執業證書。負責為賽馬會復康中心的智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)，另加特別津貼每月\$500，如屬登記護士畢業生者可額外獲津貼每月\$500。

(十二) 0.25登記護士/0.25註冊護士填補登記護士(何文田)(職位編號：A1/PT/EN/WCTDCCE/MP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為日間護理中心內長者提供健康及護理照顧，須輪班。每週工作 11 小時。0.25 登記護士薪金現時為\$5,015(東華總薪級表第九點)，0.25 註冊護士填補登記護士薪金現時為\$7,010(東華總薪級表第十五點)。

(十三) 二級保健員(沙田)(職位編號：A1/HWII/LMHHE/MP)

持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$15,605(東華總薪級表第五點)。

(十四) 二級保健員(黃竹坑)(職位編號：A1/HWII/ICS/JCRC/MP)

持有認可殘疾人士院舍保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為賽馬會復康中心內智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$15,605(東華總薪級表第五點)。

(十五) 綜合復康幹事(綜合服務幹事)(沙田)(職位編號：A1/IRW/ISW/SCOSH/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責協助收納水泉澳邨輔助宿舍智障及肢體傷殘舍友，提供舍友入宿導向、擔任個案經理協調及跟進舍友「個人照顧計劃」；督導舍友起居生活，訓練及提升舍友生活技能、工作能力、良好生活習慣及人際溝通技巧；發展潛能及提供情緒支援；派藥及關注督導舍友的健康狀況；策劃及推行活動，促進舍友參與社區及義務工作，須輪班。薪金現時為\$16,590(東華總薪級表第六點)。

(十六) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(黃竹坑)(職位編號：A1/HCP/ISW/JCBV/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為長者提供健康及護理照顧，包括協助管理藥物、整理健康及護理紀錄等；參與制定及跟進長者個人關顧計劃；照顧長者的起居生活及提供個人照顧，包括沐浴、更換尿片、餵食及陪診；協助職業/物理治療師進行復康訓練、製作及改良輔助器材；跟進服務單位及服務使用者的家居衛生管理，須輪班。薪金現時為\$16,590(東華總薪級表第六點)。

(十七) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(何文田)(職位編號：A1/HCP/ISW/TL/WCTDCCE/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為長者提供健康及護理照顧；整理健康及護理紀錄；參與制定及跟進長者個人關顧計劃；照顧長者的起居生活及提供個人照顧；策劃及推行康樂活動；協助職業/物理治療師進行復康訓練；處理文書工作；跟進中心環境清潔及衛生管理，須輪班。薪金現時為\$16,590(東華總薪級表第六點)。

(十八) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(筲箕灣)(職位編號：A1/HCP/ISW/TL/FSCDCCE/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為長者日間護理中心的長者提供健康及護理照顧；參與制定及跟進長者個人關顧計劃；照顧長者的起居生活及提供個人照顧；跟進服務單位及長者的衛生管理；策劃及推行活動；協助職業/物理治療師進行復康訓練；協助處理文書工作，須輪班。薪金現時為\$16,590(東華總薪級表第六點)。

(十九) 行政文員(沙田)(職位編號：A1/AC/SCOSH/MP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責輔助宿舍內文書、服務統計及一般接待工作並與輔助宿舍內智障及肢體傷殘舍友處理零用金等，須輪班。薪金現時為\$12,890(東華總薪級表第二點)。

(廿) 支援服務助理(社會服務)(沙田)(職位編號：A1/GSA(CS)/TL/LMHHE/MP)

小學程度。負責安老院清潔及一般庶務，須輪班。薪金現時為\$11,290。

(廿一) 支援服務助理(社會服務)(長沙灣)(職位編號：A1/GSA(CS)/CSCNH/MP)

小學程度。負責護養院清潔及一般庶務，須輪班。薪金現時為\$11,290。

(廿二) 臨時社工I(黃竹坑)(職位編號：A1/TEMP/SWI/JCBV/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責協助主任/副主任管理院務，執行既定政策及院規；出席職員會議，協助推動院務；管理及策劃程序活動；監管活動資料儲存及紀錄；策劃督導、推行及檢討各項程序活動；為院友提供輔導服務；參與制訂及跟進院友關顧計劃；處理院友經濟援助申請；協助審核申請入住安老院舍個案；就院舍服務需要向上級提出專業意見；發展特別服務如藝術治療及晚晴計劃。薪金現時為\$29,455(東華總薪級表第十六點)。

備註

- (一) 職位(廿)至(廿一)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

- 職位(一)至(廿一)：獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。
- 職位(廿二)：獲選的申請人將以臨時合約條款受聘。員工福利根據僱傭條例的規定。

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於二〇一七年十一月三日前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源總主任收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇一八年一月卅一日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主