

(一) 隊長(社工I)(元朗)(職位編號：A1/TL/SWI/TL/LLIFSC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具五年社工經驗並熟悉以下服務範疇，包括資本及社區建設、全人發展、社區融合、兒童及家庭、鄰舍及義工支援者將獲優先考慮。負責領導中心內一項專業服務範疇、發展及協調其相關的治療、教育及預防工作；提供個案/小組輔導、預防及社區教育工作；提供危機外展服務；支援及督導小隊同工；協助社區聯絡；聯繫社區機構及合作伙伴，須輪班。薪金現時為\$30,320(東華總薪級表第十六點)。

(二) 社工I(筲箕灣)(職位編號：A1/SWI/FSCHHSC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責協助管理綜合家居照顧服務；處理行政及財政事務；員工督導；個案管理及活動統籌等。薪金現時為\$30,320(東華總薪級表第十六點)。

(三) 社工III(沙田)(職位編號：A1/SWIII/TL/JCSISC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為年輕/新手父母及其家庭提供個案輔導，包括年輕/新手父母個人成長、親職及夫妻關係輔導等；協助策劃及推行青少年性教育工作、小組訓練及親子活動予年輕/新手父母及其幼兒，包括營養資訊、懷孕及育兒相關訓練；協助策劃中心家庭輔導服務的整體發展，包括籌辦各類型家庭活動、小組及專題講座等，須輪班。薪金現時為\$20,650(東華總薪級表第九點)。

(四) 註冊護士(黃竹坑)(職位編號：A1/RN/JCRC/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為賽馬會復康中心的智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$28,865(東華總薪級表第十五點)，另加特別津貼每月\$500。

(五) 二級職業治療師(黃竹坑)(職位編號：A1/OTII/JCHV/JCBV/MP)

持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊職業治療師。負責策劃及推行職業治療服務；為護理安老院及日間中心內長者提供職業治療服務及訓練同工。薪金現時為\$27,485(東華總薪級表第十四點)。

(六) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(黃竹坑)(職位編號：A1/HCP/ISW/JCBV/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為長者提供健康及護理照顧，包括協助管理藥物、整理健康及護理紀錄等；參與制定及跟進長者個人關顧計劃；照顧長者的起居生活及提供個人照顧，包括沐浴、更換尿片、餵食及陪診；協助職業/物理治療師進行復康訓練、製作及改良輔助器材；跟進服務單位及服務使用者的家居衛生管理，須輪班。薪金現時為\$17,080(東華總薪級表第六點)。

(七) 復康幹事(屯門)(職位編號：A1/RW/TTPDACH/MP)

中五或以上程度。負責為日間活動中心暨宿舍內智障人士組織活動，訓練及協助起居生活照顧，須輪班。薪金現時為\$16,065(東華總薪級表第五點)。

(八) 幼兒園事務助理(柴灣)(職位編號：A1/NSSH/CHCNS/MP)

小學程度。負責幼兒園內烹煮膳食、清潔及協助幼兒導師照顧兒童，須輪班。薪金現時為\$12,475(東華第一標準薪級表第零點)。

(九) 活動幹事(中央)(上環)(職位編號：A1/PW(C)/CC/MP)

中三至中四或中五程度。具相關工作經驗、懂電腦文書處理及中英文電腦輸入法者將獲優先考慮。負責協助推行小組及大型活動，須輪班。具中五程度者，薪金現時為\$10,785。具中三至中四程度者，薪金現時為\$8,835。

(十) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(黃竹坑)(職位編號：A1/CW(RH)/JCBV/MP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$14,700(東華第一標準薪級表第八點)，另加特別津貼每月\$600。

**備註**

- (一) 職位(九)至(十)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

**聘用條件**

獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。

**截止日期**

職位(一)：二〇一八年一月十二日

職位(二)至(十)：二〇一八年一月五日

**申請程序**

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源總主任收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇一八年三月卅一日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主