

(一) 主任(總社工)(職位編號：A1/S/CSWP/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具八年助理社會工作主任或同等經驗。負責領導、策劃及管理濫用精神藥物者輔導中心的服務；督導各級員工；計劃、發展及推動創新性服務；協調不同專業界別合作，須輪班。薪金現時為\$74,515(東華總薪級表第三十四點)。

(二) 服務運作主任(住宿服務)[高級社工(甲)](黃竹坑)(職位編號：A1/SMC(SRS)/SSWP(A)/YCKMC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具五年助理社會工作主任或同等經驗。負責為長期護理院及護理安老院院友提供康復及住宿服務；督導社工為精神病康復者、長者及其家屬提供輔導、康復及住宿服務；訓練及督導員工；協助協調輔助醫療團隊與社工團隊提供服務；計劃及推動以社區教育為模式的園藝治療項目；撰寫及更新有關住宿服務的服務手冊及各項報告。薪金現時為\$53,500(東華總薪級表第廿六點)。

(三) 主任(助理策劃主任I)(北角)(職位編號：A1/S/APOI/TL/ACSC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 D 級或以上、持有認可學位或同等學歷並具五年畢業後相關工作經驗。註冊社工及具五年或以上長者或認知障礙症服務經驗者將獲優先考慮。負責認知障礙症專門服務中心及長者社區照顧服務券營運單位的日常運作，包括員工督導、財務監管及策劃以及服務推展等。薪金現時為\$46,655(東華總薪級表第廿三點)。

(四) 中心主任[社工I(主任)](九龍)(職位編號：A1/CS/SWI(S)/SKC/KLN/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具兩年註冊護士/社工經驗或兩年畢業後行政工作經驗。負責到校學前康復服務團隊的運作及監督隊員；聯繫學校/家長/社會福利署/兒童體能智力測驗中心及相關機構；整理統計報告及服務檢討；為家長提供諮詢輔導及指引。薪金現時為\$36,765(東華總薪級表第十八點)。

(五) 行政事務主任II(元朗)(職位編號：A1/EII/LLIFSC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文D級或以上、持有認可學位或同等學歷。具市場推廣及資訊科技工作經驗者將優先考慮。負責發展、更新及管理中心網頁及服務推廣；協助中心主任處理行政、人事及財務工作；處理中心裝修及維修等工作；督導中心服務員，須輪班。薪金現時為\$30,235(東華總薪級表第十四點)。

(六) 業務發展經理[計劃主任(職業復康)](大圍/上環)(職位編號：A1/BDM/PO(VR)/TL/SCPWD/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上並持有認可學位或同等學歷。具管理經驗，尤其有管理食物製造廠或網上營銷的相關經驗者將獲優先考慮。負責管理及發展聘用殘疾人士社會企業，現時主要業務範圍包括烘焙生產工場及網上銷售等，通過有效營運業務持續為殘疾人士創造就業機會，以業務及產品推動社會共融。薪金現時為\$28,780(東華總薪級表第十三點)。

(七) 副主任(社工I)(洪水橋)(職位編號：A1/AS/SWI/HFIVRCH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責中心及宿舍日常管理；招聘、督導及培訓員工；處理個案申請、轉介、進入及退出服務；為會員及其親屬提供輔導及支援服務；提供多元化活動；主持各類會議；申請外間資助、購買及管理器材以及跟進維修事宜；協助機構、區域及中心的服務發展、統籌及推廣，須輪班。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)。

(八) 隊長(社工I)(職位編號：A1/TL/SWI/CEASE/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具個案工作及危機介入經驗者將獲優先考慮。負責協助危機介入及支援中心的日常運作及員工督導；提供熱線服務和深宵外展支援服務；為院友提供評估、個人或小組心理輔導及轉介服務；須輪班及協助處理在辦公時間以外的緊急事務。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)，另加特別津貼現時為每月\$3,415。

(九) 社工 I(元朗)(職位編號：A1/SWI/TL/LLIFSC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責接案、提供個人輔導、治療小組、預防教育活動及社區教育；處理及解答轉介人士/機構諮詢；提供危機處理及為複雜個案提供專業協助；發展社區網絡；聯繫社區機構及推廣服務；發展義工服務及互助小組；為隱蔽服務對象提供外展服務，須輪班。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)。

(十) 0.5個案輔導員(社工I)(灣仔)(職位編號：A1/PT/CW/SWI/TL/EC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責提供熱線、網上諮詢及債務輔導服務；處理危機個案；為戒賭人士提供戒賭輔導；為學校及社區人士提供社區教育計劃，須輪班。每週工作 22 小時。薪金現時為\$16,675(東華總薪級表第十六點)。

(十一) 副主任II(社工II)(粉嶺)(職位編號：A1/ASII/SWII/PCCYHE/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。負責協調院舍的日常院務，包括膳食及福利服務以及維修保養；督導、評估及協調下屬的工作；協助接待及聯絡外界工作；就院舍服務需要向上級提供專業意見。薪金現時為\$28,780(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼現時為每月\$1,000。

(十二) 社工(社工 II)(新界東)(職位編號：A1/SWII/SKC(NTE)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。負責制訂及推行有關家庭支援計劃；協調家長及老師以推行兒童家居訓練；提供家長教育活動、組織和培訓義工、推行社區聯繫工作。薪金現時為\$28,780(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼現時為每月\$1,000。

(十三) 社工 III(洪水橋)(職位編號：A1/SWIII/HFIVRCH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責協調中心及宿舍日常管理；處理個案申請、轉介、進入及退出服務；提供工作評估、訓練、選配及輔導；計劃、監察及重檢個人計劃及執行相關的服務；聯絡會員親屬及監護人，並提供輔導及支援服務；預備及保存最新的個案紀錄、報告、會議紀錄及統計；協助處理醫療/藥物派發流程；統籌會員社交及康樂活動；主持服務會議；督導及培訓員工，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)。

(十四) 社工III(屯門)(職位編號：A1/SWIII/TMISC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具學校工作經驗者將獲優先考慮。負責籌辦中心兒童及家庭服務及學校工作；中心當值，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)。

(十五) 社工III(油尖旺)(職位編號：A1/SWIII/NSCCP(YTM)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具兒童及家庭服務經驗者將獲優先考慮。負責「社區保姆」服務，包括保姆招募、保姆及家長培訓、家訪、服務配對、家庭照顧及經濟評估以及中心當值等，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)。

(十六) 社工III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/EHCCS(ED)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責家居照顧服務的個案管理；為長者策劃及推行活動；員工督導及行政工作。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)。

(十七) 特殊幼兒導師(天水圍)(職位編號：A1/SECP/MMLLMCDC/MIP)

具認可幼兒護理證書或幼兒教育文憑/學位或同等學歷並必須為註冊幼兒工作員及註冊合格幼稚園教師。負責評估弱能幼兒發展及學習需要；設計及推行個別教育計劃及小組活動；為家長提供諮詢和幼兒家居訓練，以及為幼師提供諮詢服務，須輪班。申請者請於履歷內列明現時及要求薪酬待遇。完成認可特殊幼兒工作課程者，另加津貼現時為每月\$2,820。

(十八) 0.5護士主任(沙田)/(屯門)(職位編號：A1/PT/NO/WTSWDECC/TTPDACH/MIP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書並具五年註冊護士經驗。負責策劃及統籌區內各服務單位的醫療護理工作；檢視及監管醫護程序及紀錄，並進行各類巡查，以持續提高服務質素；評估區內護理團隊的訓練需要，提供及安排適切指導及培訓；協助聯繫及協調區內外相關醫護網絡；推動及帶領區域護理團隊提升醫護技術及創新醫療科技的應用；統籌及監察各單位的感染控制工作；協助區域主任領導護理團隊應對突發醫療事故或重大傳染病爆發事故；執行由區域主任委派的其他工作。每週工作 22 小時。薪金現時為\$26,750(東華總薪級表第廿六點)。

(十九) 一級職業治療師(黃竹坑)(職位編號：A1/OTI/YSMLSCH/MIP)

持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊職業治療師(Part I)及具五年有關工作經驗。負責統籌及推行職業治療訓練；為精神病康復者提供專業評估及職業治療服務。薪金現時為\$51,095(東華總薪級表第廿五點)。

(廿) 言語治療師(沙田及馬鞍山)(職位編號：A1/ST/CHHE/MWIFYHE/LMHHE/AWLMDCE/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可言語及聽覺科學學位或同等學歷。負責評估及訓練長者的吞嚥及言語能力；設計及推行個別或小組的治療計劃；為職員及護老者提供相關訓練。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)。

(廿一) 言語治療師(筲箕灣)(職位編號：A1/ST/EHCCS(ED)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可言語及聽覺科學學位或同等學歷。負責評估及訓練長者的吞嚥及言語能力；訂立個人關僱計劃；為治療小組及員工/照顧員/義工提供相關訓練；協助管理整體服務的提供及發展。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)。

(廿二) 0.75 言語治療師(黃竹坑)(職位編號：A1/PT/ST/JCHV/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可言語及聽覺科學學位或同等學歷。負責評估及訓練長者的吞嚥及言語能力；設計及推行個別或小組的治療計劃；為職員及護老者提供相關訓練。每週工作 33 小時。薪金現時為\$25,012.5(東華總薪級表第十六點)。

(廿三) 0.5 營養師(筲箕灣)(職位編號：A1/PT/D/EHCCS(ED)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有營養學深造文憑或營養理學學士學位或同等學歷。負責評估長者的營養需要、飲食限制和健康狀況，以制定和實施飲食計劃；規劃及進行營養評估、營養健康計劃及活動；執行個人關僱計劃及為長者及照顧者提供營養輔導；與跨專業團隊及持份者合作，商議及提供服務計劃及服務安排；設計菜單及監督預備的膳食；為員工、長者及照顧者進行培訓。每週工作 22 小時。薪金現時為\$16,675(東華總薪級表第十六點)。

(廿四) 註冊護士(大埔)(職位編號：A1/RN/WYYC&AH/MIP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧；訓練並督導護理及其他員工，須輪班。薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。

(廿五) 註冊護士(筲箕灣)(職位編號：A1/RN/FSCHHSC/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。具長者外展服務經驗者將獲優先考慮。負責家居及社區照顧服務的長者護理工作及個案處理；協助訓練及督導二級保健員及照顧員。薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。

(廿六) 註冊護士(黃竹坑)(職位編號：A1/RN/JCRC/MIP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為賽馬會復康中心的智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。

(廿七) 登記護士/註冊護士填補登記護士(黃竹坑)(職位編號：A1/EN/JCRC/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為賽馬會復康中心的智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。如屬登記護士畢業生者可額外獲津貼現時為每月\$500。

(廿八) 登記護士(港島及離島區)(職位編號：A1/EN/LKHCS/MIP)

持有香港登記護士證書及有效執業證書。負責擔任個案經理，制定、執行及管理個人關顧計劃；策劃、推行及監察健康護理計劃；提供到戶及中心護理照顧服務；策劃及推行健康教育活動及健康講座；員工督導。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)。

(廿九) 登記護士/註冊護士填補登記護士(黃竹坑)(職位編號：A1/EN/JCHV/MIP)
(黃竹坑)(職位編號：A1/EN(ICS)/YCKMC&AH/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。

(卅) 登記護士/註冊護士填補登記護士(何文田)(職位編號：A1/EN/EHCCS(KC)/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責制定、執行及管理個人關顧計劃；提供到戶及中心護理照顧服務；策劃及推行健康教育活動；統籌醫護服務；員工督導，須輪班。登記護士薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。

(卅一) 0.5 登記護士/0.5 註冊護士填補登記護士(沙田)(職位編號：A1/PT/EN/MWYHE/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。每週工作22小時。0.5登記護士薪金現時為\$11,362.5(東華總薪級表第九點)，0.5註冊護士填補登記護士薪金現時為\$15,875(東華總薪級表第十五點)。

(卅二) 0.5 登記護士/0.5 註冊護士填補登記護士(沙田)(職位編號：A1/PT/EN/LV/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責協助統籌、執行及監察醫護管理、藥物管理及感染控制等；定期檢視宿舍餐單；協助外展醫生到診服務；訓練及督導職員相關的知識及技巧；聯繫舍友、家屬及持份者，提供個案醫護建議、訓練或講座，須輪班。每週工作 22 小時。0.5 登記護士薪金現時為\$11,362.5(東華總薪級表第九點)，0.5 註冊護士填補登記護士薪金現時為\$15,875(東華總薪級表第十五點)。

(卅三) 二級保健員(黃竹坑)(職位編號：A1/HWII/JCRC/MIP)

持有認可殘疾人士院舍保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為賽馬會復康中心內智障及弱能人士或視障長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$17,675(東華總薪級表第五點)。

(卅四) 二級保健員(何文田)(職位編號：A1/HWII/EHCCS(KC)/MIP)

持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為改善家居及社區照顧服務綜合照顧模式的長者提供健康及護理照顧。薪金現時為\$17,675(東華總薪級表第五點)。

(卅五) 健康服務幹事(活動幹事)(職位編號：A1/HP/PW/ICSC/MIP)

中五或以上程度。具社區教育或健康推廣教育經驗者或持有第2類駕駛執照者將獲優先考慮。負責協助中心日常運作；處理查詢及安排預約；協助推行各類社區防煙及戒煙活動，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(卅六) 活動幹事(沙田)(職位編號：A1/PW/TL/FYWNEC/MIP)

中五或以上程度。負責策劃及推行長者學苑計劃內的班組及活動，推行中心各項興趣班組及康樂活動，協助中心恆常服務運作，包括文書及接待處的工作。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(卅七) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(筲箕灣)(職位編號：A1/CW(RH)/FSCDACH/MIP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責協助推行中心暨宿舍內智障人士的自理訓練、清潔院舍及一般庶務，須輪班。薪金現時為\$18,375，另加特別津貼現時為每月\$500。

(卅八) 夜更照顧員(院舍及家居照顧服務)(筲箕灣)(職位編號：A1/NS/CW(RH)/WWCRCH/MIP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$18,375，另加特別津貼現時為每月\$500、交通津貼現時為每月\$400及夜更津貼。

(卅九) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(筲箕灣)(職位編號：A1/CW(RH)/WWCRCH/MIP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$18,375，另加特別津貼現時為每月\$500及交通津貼現時為每月\$400。

(四十) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(沙田)(職位編號：A1/CW(RH)/LMHHE/MIP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$18,375。

(四十一) 臨時登記護士/註冊護士填補登記護士(筲箕灣)(職位編號：A1/TEMP/EN/WWCRCH/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護養安老院內長者提供健康及護理照顧，不須值夜班。登記護士薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$31,750(東華總薪級表第十五點)。

備註

- (一) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
(二) 在聘用僱員從事與兒童、長者或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

- 職位(一)至(四十)：獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。
職位(四十一)：獲選的申請人將以臨時合約條款受聘。員工福利根據僱傭條例的規定。

截止日期

- 職位(一)、(四)至(五)及(七)至(八)：二〇二一年五月三日
職位(二)至(三)、(六)、(九)至(四十一)：二〇二一年四月廿六日

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源科主管收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇二一年六月卅日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主