

服務主任(中央統籌入住)(上環)(職位編號：A1/SO(CA)/CSD/MIP)

持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。具「安老服務統一評估機制」的認可評估員資格者將獲優先考慮。負責管理機構名額及自負盈虧安老宿位中央輪候隊伍及提交相關統計報告；評估申請人入住東華各額安老宿位的資格，並為有需要的申請人進行社會福利署安老服務統一評估；就機構名額的申請處理安排年度稽核；回應申請入住安老院舍的查詢；協助推行安老服務活動及計劃；舉辦安老服務員工培訓；協助策劃及推行與地區聯合舉辦的活動及計劃。

薪酬及聘用條件

獲選的申請人將以合約條款受聘。有關薪金會按年就員工的表現及東華規定而向上/下調整或凍結。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。任職者將按五天工作周安排上班，惟仍須視乎部門運作及服務需要而定。

疫苗通行證接種要求

申請者（如獲聘任）須進入或於疫苗通行證的指明/其他適用處所執行職務，及須於受聘期間的任何時間符合《預防及控制疾病（疫苗通行證）規例》（第 599L 章）下疫苗通行證及醫院管理局/教育局/社會福利署/其他機構按規例實施的接種要求。

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表格〈表號：F601(n)〉(可親臨索取或從本院的網頁 <http://www.tungwah.org.hk> 下載)並列明現時及要求薪酬待遇，於**二〇二二年五月卅日**前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源總主任收，**信內及信封面請註明申請的職位及職位編號**。東華三院不會接收郵資不足的信件。為確保郵遞無誤，請在投寄郵件時支付足額郵資及註明回郵地址。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇二二年八月卅一日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主