

(一) 計劃主任(A)(大埔及北區)(高級社工)(大埔)(職位編號：A1/PC(A)(TP/N)/SSWP/WCWF&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具五年助理社會工作主任或同等經驗。具安老服務經驗及晚期照顧服務經驗或曾修讀有關課程者將獲優先考慮。負責於安老院舍策劃及推行晚期照顧服務，並定期為有關服務作成效評估；定期與不同的服務單位主管及社區合作伙伴(如地區醫院的醫護人員、大學教授等)舉行會議，商討服務推行及成效評估的細節安排；為參與服務的安老院舍職員定期舉辦晚期照顧的相關培訓課程；為新服務計劃撰寫計劃書，以助申請額外資源作進一步發展及提升服務質素；為服務團隊職員進行督導及帶領服務團隊推行有關服務。薪金現時為\$51,095(東華總薪級表第廿五點)。

(二) 社工(成長的天空)(社工III)(職位編號：A1/SW(UAP)/SWIII/TL/SGS/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具兩年有關工作經驗者將獲優先考慮。負責於小學推行「成長的天空」計劃、提供駐校支援服務、帶領戶外活動及須於假日工作；有需要時提供駐校小學學生輔導服務。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(三) 社工III(何文田)(職位編號：A1/SWIII/WCTDECC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責發掘及支援區內隱蔽長者；處理輔導個案；策劃及推行活動及小組；協助中心日常運作；聯絡地區組織及團體，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(四) 社工 III(沙田)(職位編號：A1/SWIII/FYWNEC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責策劃及推行中心認知障礙症服務，包括社區教育及大型活動、提供個案輔導及小組工作；支援中心各項恆常服務並協助處理有關行政及財務工作。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(五) 社工III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/EHCCS(ED)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責家居照顧服務的個案管理；為長者策劃及推行活動；員工督導及行政工作。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(六) 社工 III(沙田)(職位編號：A1/SWIII/EHCCS(ST)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責制定及跟進個人關顧計劃；訓練及督導員工；策劃及推行活動；到戶為服務使用者提供輔導服務，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(七) 社工 III(職位編號：A1/SWIII/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具兩年相關工作經驗者將獲優先考慮。負責為有吸食危害精神毒品人士及其家人提供個別、小組輔導及健康生活活動；為區內學校及社區舉辦各類健康生活及預防吸毒活動；以外展形式為高危青少年提供輔導服務，須輪班及有需要時需於深宵工作。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(八) 社工 III(黃竹坑)(職位編號：A1/SWIII/JCNCNP/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具復康服務經驗者將獲優先考慮。負責為智障會員及精神病康復者提供職業輔導及支援服務；策劃及推行服務使用者在健康自理、工作訓練及宿舍休閒生活等復康活動，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(九) 社工III(東涌)(職位編號：A1/SWIII/LYDSC(I)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責轉介個案、收錄申請者及安排適當服務，為殘疾人士及其家人提供輔導服務，督導活動幹事及前線同工。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十) 社工(墟市)(社工III)(天水圍)(職位編號：A1/SW(B)/SWIII/TL/TSB/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責舉辦定期性嘉年華會或節日性活動；為服務使用者提供情緒輔導及支援；協助檔戶建立鄰里關係；協助撰寫計劃書申請基金等，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十一) 特殊幼兒導師(九龍)(職位編號：A1/SPECP/SKC(KLN)/MIP)

具認可幼兒護理證書或幼兒教育文憑/學位或同等學歷並必須為註冊幼兒工作人員及註冊合格幼稚園教師。負責為有特殊需要的幼兒進行發展及學習需要評估；設計及推行個別教育計劃；就幼兒訓練進度與家長保持溝通及為家長提供幼兒家居訓練諮詢；與其他幼師/幼兒導師協作，以安排兒童訓練事宜。申請者請於履歷內列明現時及要求薪酬待遇。完成認可特殊幼兒工作課程者，另加津貼現時為每月\$2,820。

(十二) 計劃主任(資訊科技支援)(助理系統分析員)(深水埗)(職位編號：A1/PO(ITS)/AAP/TL/MCSYHE/MIP)

持有認可資訊科技文憑或同等學歷並具畢業後一年資訊科技工作經驗。具認可資訊科技學位或同等學歷、Linux, Apache, MySQL及PHP知識及經驗、資訊科技行業、技術支援及項目管理經驗者將獲優先考慮。負責為服務單位提供電腦及相關系統的技術支援；為相關系統、伺服器及設施提供/協助維修及保養工作；為各單位進行的資訊科技計劃提供支援；協助單位維護網絡安全及設備；就系統及相關服務的採購事宜聯絡服務營辦商及各部門的持份者，須輪班。薪金現時為\$24,070(東華總薪級表第十點)。

(十三) 計劃主任(資訊科技支援)(助理系統分析員)(大埔)(職位編號：A1/PO(ITS)/AAP/TL/WCWF&AH/MIP)

持有認可資訊科技文憑或同等學歷並具畢業後一年資訊科技工作經驗。具認可資訊科技學位或同等學歷、Linux, Apache, MySQL及PHP知識及經驗、資訊科技行業、技術支援及項目管理經驗者將獲優先考慮。負責為服務單位提供電腦及相關系統的技術支援；為相關系統及設施提供/協助維修及保養工作；為各單位進行的資訊科技計劃提供支援；就系統及相關服務的採購事宜聯絡服務營辦商及各部門的持份者。薪金現時為\$24,070(東華總薪級表第十點)。

(十四) 復康幹事(紅磡)(職位編號：A1/RW/TL/HYCWH/MIP)

中五或以上程度。負責評估會員/舍友的需要以提供照顧、訓練、復康活動及情緒支援；策劃及推行個別訓練及支援計劃，須輪班。薪金現時為\$17,675(東華總薪級表第五點)。

(十五) 活動幹事(大角咀)(職位編號：A1/PW/JCTKTISC/MIP)

中五或以上程度。具行政或飲食業工作經驗者將獲優先考慮。負責推行中心的社區支援服務及協助中心的日常運作，包括服務查詢、中心當值及提供活動支援等；處理文書工作，包括人事及財務行政支援，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(十六) 活動幹事(大角咀)(職位編號：A1/PW/TL/JCTKTISC/MIP)

中五或以上程度。負責策劃及帶領青少年及兒童活動；支援社工推行入校服務；處理文書及行政工作，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(十七) 活動幹事(筲箕灣)(職位編號：A1/PW/FSCHHSC/MIP)

中五或以上程度。負責綜合家居照顧服務，包括編更、督導照顧員、跟進個案服務及協助管理服務收費等。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(十八) 活動幹事(鴨脷洲)(職位編號：A1/PW/TL/JCLTISC/MIP)

中五或以上程度。負責推行及發展支援基層家庭工作；網絡不同界別協作；協助中心及到校兒童及家庭活動；協助處理文書及當值工作，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(十九) 活動幹事(港島)(職位編號：A1/PW/SKC(HK)/MIP)

中五或以上程度。熟悉電腦文書軟件(MS Word及Excel等)及中英文輸入法並具相關工作經驗者將獲優先考慮。負責協助籌備及推行幼兒及家長小組與活動；接待、處理一般文書及資料輸入。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(廿) 活動幹事(油尖旺)(職位編號：A1/PW/NSCCP(YTM)/MIP)

中五或以上程度。具兒童及家庭服務經驗者將獲優先考慮。負責推行社區保姆服務及協助服務的日常運作，包括中心託管服務、服務宣傳、提供活動支援、中心當值及處理文書工作等，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(廿一) 行政文員(港島)(職位編號：A1/AC/SKC(HK)/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責各類文件及物資管理工作；協助處理中心財務、整理和服務統計。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(廿二) 行政文員(沙田)(職位編號：A1/AC/EHCCS(ST)/MIP)

(筲箕灣)(職位編號：A1/AC/WWCRCH/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責處理一般文書工作，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(廿三) 導師(紅磡)(職位編號：A1/I/HYCWH/MIP)

中三或以上程度並具一年工作經驗。具清潔/木工/運輸/生產/包裝/銷售/手工製作及開發/復康服務工作經驗者將獲優先考慮。負責評估及發展會員的能力，指導庇護工場內智障及弱能人士工作；協助生產經理督導生產過程；按照生產程序安排會員的工作；監察工作場地的保養及協助維持工場整體秩序及安全。薪金現時為\$16,565(東華總薪級表第四點)。

(廿四) 活動幹事(中央)(屯門)(職位編號：A1/PW(C)/TTPDACH/MIP)

中三至中四或中五程度。具服務智障人士經驗者將獲優先考慮。負責為日間活動中心暨宿舍內智障人士組織活動，訓練及協助起居生活照顧，須輪班。具中五程度者，薪金現時為\$12,395。具中三至中四程度者，薪金現時為\$10,230。

(廿五) 臨時計劃主任 I(社工 I)(天水圍)(職位編號：A1/TEMP/POI/SWI/CSD(YF)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具青年職涯發展工作經驗者將獲優先考慮。負責協助管理青年專業工作發展計劃；個案督導及籌辦在職持續進修、行業講座及專業培訓；與不同業界的專業團體及人士聯繫以建立合作伙伴關係；推動社健服務發展；撰寫服務及財務報告。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)。

(廿六) 臨時活動幹事(天水圍)(職位編號：A1/TEMP/PW/CSD(YF)/MIP)

中五或以上程度。負責處理一般行政及文書工作，協助數據統計、預備活動物資及場地安排等，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

備註

- (一) 職位(廿三)至(廿四)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童、長者或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

- 職位(一)至(廿四) : 獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。
- 職位(廿五)至(廿六) : 獲選的申請人將以臨時合約條款受聘。員工福利根據僱傭條例的規定。

疫苗通行證接種要求

申請者（如獲聘任）須進入或於疫苗通行證的指明/其他適用處所執行職務，及須於受聘期間的任何時間符合《預防及控制疾病（疫苗通行證）規例》（第 599L 章）下疫苗通行證及醫院管理局/教育局/社會福利署/其他機構按規例實施的接種要求。

截止日期

職位(一)：二〇二二年六月廿七日

職位(二)至(廿六)：二〇二二年六月廿日

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源科主管收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院不會接收郵資不足的信件。為確保郵遞無誤，請在投寄郵件時支付足額郵資及註明回郵地址。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇二二年八月卅一日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主