

(一) 主任[高級社工(甲)](中西區)(職位編號：A1/S/SSWP(A)/LKDSC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具五年助理社會工作主任或同等經驗。負責殘疾人士地區支援中心的行政管理及日常運作；訂定服務發展及方向；員工督導；財政管理；連繫合作伙伴及地區團體，為服務建立社區網絡。薪金現時為\$53,500(東華總薪級表第廿六點)。

(二) 隊長(社工 I)(職位編號：A1/TL/SWI/TL/CEASE/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具性小眾工作經驗者將獲優先考慮。負責協助危機介入及支援中心的日常運作；提供熱線服務和深宵外展支援服務；為個案提供評估個人或小組心理輔導及轉介服務；須輪班及協助處理在辦公時間以外的緊急事務。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(三) 個案工作員(社工 I)(灣仔)(職位編號：A1/C/SWI/TL/HBFDCC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責提供輔導個案及熱線支援服務；策劃及提供理財教育服務及推廣相關社區活動，須輪班。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(四) 社工I(大埔)(職位編號：A1/SWI/DS/PSLC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責協助護理安老院主任策劃及發展服務；為認知障礙症的院友提供輔導及策劃活動；為員工提供相關訓練；處理個案工作；員工督導及專業培訓，須輪班。薪金現時為\$33,350(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(五) 社工II(沙田)(職位編號：A1/SWII/TL/JCSISC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。具「靜觀」知識及帶領相關活動經驗者將獲優先考慮。負責統籌及於社區推行青少年及家庭精神健康推廣計劃；與區內學校、企業、地區團體及專業人士聯繫以建立合作伙伴關係；訂定策略以及早識別及介入支援兒童及家長的情緒需要；為計劃參加者策劃及推行合適的小組及活動；策劃及推廣計劃的正面訊息至社區；督導計劃團隊內的活動幹事；協助中心的日常運作及當值工作。薪金現時為\$28,780(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼現時為每月\$1,000，入職薪金視乎認可經驗而定。

(六) 社工III(職位編號：A1/SWIII/CEASE-HOST/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具個案/危機介入經驗者將獲優先考慮。負責危機介入及支援中心的深宵熱線輔導及住宿服務；或負責提供熱線服務、深宵外展支援服務、個人/小組輔導、住宿服務及推行有關社區教育活動。須輪班及協助處理在辦公時間以外的緊急事務。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，另加津貼現時為每月\$2,820，入職薪金視乎認可經驗而定。

(七) 社工III(何文田)(職位編號：A1/SWIII/DS/WCTC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為護理安老院內患有認知障礙症的院友提供輔導、策劃活動及推行有關員工訓練，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(八) 社工III(沙田)(職位編號：A1/SWIII/WTSWDECC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責協助長者地區中心輔導及護老者支援服務隊個案工作及籌辦相關活動；協助服務隊主管處理行政工作；督導員工，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(九) 社工III(上環)(職位編號：A1/SWIII/LKPHC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責協助計劃經理協調「院舍外展醫生到診服務」的運作及服務安排；與外展醫生及院舍聯繫以提升服務質素；策劃、統籌及推行義工發展服務。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十) 社工 III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/WYH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為女童宿舍服務使用者提供日常生活照顧，並就她們的學業、職業、情緒及人際關係發展提供輔導及組織相關活動，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，另加特別津貼現時為每月\$1,345，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十一) 社工III(沙田)(職位編號：A1/SWIII/JCSISC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責推動及組織義工服務、中心青少年領袖訓練及朋輩輔導服務；以興趣及運動為本介入青少年的成長小組；設計及推行小學成長的天空計劃及入校服務；協助組織青少年境外交流活動及大型社區推廣計劃。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十二) 社工(社工III)(九龍城)(職位編號：A1/SWIII/NSCCP(KC)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責招募及培訓保姆，為有需要家庭配對合適家居保姆或託管服務；定期進行家訪，為保姆/家長提供適當支援；協助社區保姆服務熱線的運作及跟進突發的個案；推廣及宣傳社區保姆服務，須輪班。薪金現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十三) 0.5社工III(大埔)(職位編號：A1/PT/SWIII/DS/PSLC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為護理安老院內患有認知障礙症的院友提供輔導，策劃活動及推行有關員工訓練，須輪班。每週工作22小時。薪金現時為\$11,362.5(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十四) 計劃主任(資訊科技支援)(助理系統分析員)(大埔)(職位編號：A1/PO(ITS)/AAP/TL/WCWFC&AH/MIP)

持有認可資訊科技文憑或同等學歷並具畢業後一年資訊科技工作經驗。具認可資訊科技學位或同等學歷、Linux, Apache, MySQL及PHP知識及經驗、資訊科技行業、技術支援及項目管理經驗者將獲優先考慮。負責為服務單位提供電腦及相關系統的技術支援；為相關系統及設施提供/協助維修及保養工作；為各單位進行的資訊科技計劃提供支援；就系統及相關服務的採購事宜聯絡服務營辦商及各部門的持份者。薪金現時為\$24,070(東華總薪級表第十點)。

(十五) 兒童之家替假家長(柴灣)(職位編號：A1/RELIEF HP/YYSGH/MIP)

具中五程度及中學會考中文科合格；或國內/台灣/外地學院/大學/師範等大專畢業生；或曾接受認可幼兒工作訓練並具註冊幼兒工作人員資格；或未具以上學歷但具三年或以上有關幼兒工作/青少年服務/輔導服務經驗。持有認可社會工作文憑或幼兒/教師/心理學/輔導學的專業資格者可獲較高薪金點(詳情請參看下列每月薪金)。

負責照顧及指導八名四至十八歲因家庭問題，而需要入住兒童之家的兒童及青少年的日常活動，包括基本生活、作息及參與家務等，以培養兒童的自理能力；協助社工提供行為輔導及推行各項活動；安排接送兒童參與不同活動；發展兒童各方面的興趣，計劃及推行各項課餘及假日活動，鼓勵兒童積極參與；須留宿及輪班工作及於有需要時於假日或公眾假期當值，以配合個別兒童之家的的工作。薪金現時為\$18,795(東華總薪級表第六點)，持社會工作文憑或幼兒/教師/心理學/輔導學專業資格者，薪金現時為\$20,035(東華總薪級表第七點)。另加特別津貼現時為每月\$1,200。

(十六) 高級文員(港島)(職位編號：A1/SC/SKC(HK)/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具五年文書工作經驗，懂打字及電腦。具一至兩年計劃研究助理或研究支援經驗者將獲優先考慮。負責協助到校學前康復服務計劃經理處理中央行政及人力資源、文書及計劃研究支援等工作；督導行政文員；支援中心行政文員處理日常財務及行政工作，包括電話查詢、處理服務報表及數據、採購、文件存案、紀錄及物資管理等。現時為\$22,725(東華總薪級表第九點)。

(十七) 行政文員(港島)(職位編號：A1/AC/SKC(HK)/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責各類文件及物資管理工作；協助處理中心財務、整理和服務統計。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(十八) 行政文員(筲箕灣)(職位編號：A1/AC/WWCRCH/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責處理一般文書工作，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(十九) 活動幹事(院舍)(深水埗)(職位編號：A1/PW(R)/ICS/MCSYHE/MIP)

中五或以上程度。負責組織安老院內各項活動，須輪班。薪金現時為\$16,565(東華總薪級表第四點)。

(廿) 活動幹事(深水埗/油尖旺)(職位編號：A1/PW/EHCCS(YTM)/EHCCS(SSP)/MIP)

中五或以上程度。負責策劃及推行活動；編排家居照顧員服務；員工督導；聯絡服務使用者及跟進服務，須輪班。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(廿一) 活動幹事(港島)(職位編號：A1/PW/SKC(HK)/MIP)

中五或以上程度。熟悉電腦文書軟件(MS Word及Excel等)及中英文輸入法並具相關工作經驗者將獲優先考慮。負責協助籌備及推行幼兒及家長小組與活動；接待、處理一般文書及資料輸入。薪金現時為\$14,600(東華總薪級表第二點)。

(廿二) 活動幹事(中央)(沙田)(職位編號：A1/PW(C)/FYWNEC/MIP)

中三至中四或中五程度。負責處理詢問處工作、推行中心恆常服務、班組及活動並協助處理中心文書工作。具中五程度者，薪金現時為\$12,395。具中三至中四程度者，薪金現時為\$10,230。

(廿三) 活動幹事(中央)(大角咀)(職位編號：A1/PW(C)/TL/JCTKTISC/MIP)

中三至中四或中五程度。懂設計、多媒體製作或具帶領活動經驗者將獲優先考慮。負責支援中心日常運作；協助策劃及推行兒童及青少年活動；統籌班組活動及處理相關行政工作，須輪班。具中五程度者，薪金現時為\$12,395。具中三至中四程度者，薪金現時為\$10,230。

備註

- (一) 職位(廿二)及(廿三)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童、長者或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。

疫苗通行證接種要求

申請者（如獲聘任）須進入或於疫苗通行證的指明/其他適用處所執行職務，及須於受聘期間的任何時間符合《預防及控制疾病（疫苗通行證）規例》（第 599L 章）下疫苗通行證及醫院管理局/教育局/社會福利署/其他機構按規例實施的接種要求。

截止日期

職位(一)、(二)及(六)：二〇二二年七月十一日

職位(三)至(五)及(七)至(廿三)：二〇二二年七月四日

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源科主管收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院不會接收郵資不足的信件。為確保郵遞無誤，請在投寄郵件時支付足額郵資及註明回郵地址。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇二二年九月卅日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主