

(一) 主任(總社工)(黃竹坑)(職位編號：A1/S/CSWP/YSMLSCH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具八年助理社會工作主任或同等經驗。負責監督護理安老院日常運作及協助統籌地區協調活動。薪金現時為\$79,930(東華總薪級表第三十四點)。

(二) 幼兒園校長(二級幼兒園校長)(葵盛)(職位編號：A1/NSP/NSPII/LCPHKNS/MIP)

持有認可幼兒教育學位或同等學歷及完成認可幼稚園校長證書課程並必須為註冊幼稚園校長及幼兒中心主任。具一年畢業後幼兒教育及服務工作經驗者將獲優先考慮。負責履行非牟利全日制幼稚園暨幼兒中心主管職務，包括行政管理、策劃及監管園內幼兒教育及照顧服務的運作，須輪班。申請者請於履歷內列明現時及要求薪酬待遇，另加津貼現時為每月\$2,250。

(三) 隊長(社工 I)(職位編號：A1/TL/SWI/CEASE-HOST/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責協助危機介入及支援中心的日常運作；提供熱線服務和深宵外展支援服務；為個案提供評估個人或小組心理輔導及轉介服務；須輪班及協助處理在辦公時間以外的緊急事務。薪金現時為\$35,775(東華總薪級表第十六點)，另加津貼現時為每月\$3,660，入職薪金視乎認可經驗而定。

(四) 隊長(社工I)(職位編號：A1/TL/SWI/CEASE/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具處理家庭暴力個案(尤其目睹家暴的青少年及兒童個案)經驗者將獲優先考慮。負責協助危機介入及支援中心的日常運作；提供熱線服務和深宵外展支援服務；為個案提供評估個人或小組心理輔導及轉介服務；須輪班及協助處理在辦公時間以外的緊急事務。薪金現時為\$35,775(東華總薪級表第十六點)，另加特別津貼現時為每月\$3,660，入職薪金視乎認可經驗而定。

(五) 社工I(黃竹坑)(職位編號：A1/SWI/JCNCIVRC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具個案管理及職業復康相關工作經驗者將獲優先考慮。負責協助社會工作統籌主任管理個案服務；為智障會員及精神病康復者提供職業輔導及支援服務；為殘疾人士拓展就業機會；並安排合適的訓練及工作機會；策劃小組及統籌活動；協助中心人事及行政工作。薪金現時為\$35,775(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(六) 社工I(大埔)(職位編號：A1/SWI/DS/PSLC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責協助護理安老院主任策劃及發展服務；為認知障礙症的院友提供輔導及策劃活動；為員工提供相關訓練；處理個案工作；員工督導及專業培訓。薪金現時為\$35,775(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(七) 計劃主任(社工I)(上環)(職位編號：A1/PO/SWI/TL/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具五年或以上相關工作經驗者將獲優先考慮。負責推行「戒酒輔導服務先導計劃」，為有飲酒依賴性人士提供輔導服務；管理、協助及監督計劃以配合服務推行；定期編制計劃統計數據並撰寫計劃報告；協助推行及接聽熱線服務，須輪班。薪金現時為\$35,775(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(八) 社工I(上環)(職位編號：A1/SWI/TL/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。具兩年或以上相關工作經驗者將獲優先考慮。負責推行「戒酒輔導服務先導計劃」，為有飲酒依賴性人士提供輔導服務；宣傳服務；協助推行及接聽熱線服務，須輪班。薪金現時為\$35,775(東華總薪級表第十六點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(九) 社工II(秀茂坪)(職位編號：A1/SWII/FSYNEC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。具長者服務經驗者將獲優先考慮。負責義工發展及長者輔導服務工作、支援中心行政工作、督導員工及策劃大型活動計劃，須輪班。薪金現時為\$30,870(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼現時為每月\$1,000。入職薪金視乎認可經驗而定。

(十) 資深個案工作人員(社工II)(沙田)(職位編號：A1/SC/SWII/TL/JCSISC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。具就業輔導及僱主聯繫工作經驗者將獲優先考慮。負責為低收入家庭/人士提供個案輔導服務；組織就業相關訓練及活動；協助推廣及發展就業援助計劃；建立僱主及地區網絡以發展工作配對，須輪班。薪金現時為\$30,870(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼現時為每月\$1,000，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十一) 個案工作人員(社工 III)(沙田)(職位編號：A1/C/SWIII/TL/JCSISC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具就業輔導及僱主聯繫工作經驗者將獲優先考慮。負責為低收入家庭/人士提供個案輔導服務、定期評估個案的就業動機及提供訓練；推行支援個案及其家庭的興趣小組及家庭活動；協助建立僱主網絡、發展工作配對服務及定期舉辦招聘會，須輪班。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十二) 社工(學生輔導)(社工III)(職位編號：A1/SW(SG)/SWIII/TL/SGS/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為小學提供全方位學生輔導服務的全職駐校工作，包括個案輔導、校本活動及校園危機處理。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十三) 社工 III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/TL/FSCC&AH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具長者服務經驗者將獲優先考慮。負責策劃及推行小組及大型活動；個案管理。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十四) 社工III(沙田)(職位編號：A1/SWIII/TL/WTSWDECC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責長者地區中心個案工作；策劃及推行中心支援活動及治療小組；員工督導；推行「賽馬會樂齡同行計劃」，包括個案服務、活動及社區嘉年華等工作，須輪班。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十五) 社工III(坪石)(職位編號：A1/SWIII/PWSNEC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具相關工作經驗者將獲優先考慮。負責統籌及推行中心義工發展服務；個案輔導及協助推行關注精神健康服務；策劃及推行大型活動；支援中心服務及活動；督導前線員工，須輪班。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十六) 社工 III(黃竹坑)(職位編號：A1/SWIII/JCNCNPH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具相關工作經驗者將獲優先考慮。負責策劃綜合職業復康中心及宿舍內各項活動；提供輔導服務；策劃及推行訓練計劃以發展工友的潛能。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十七) 社工III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/FSCDACH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為中度及嚴重智障人士及其家屬提供輔導服務及支援；策劃、推行及監察學員的日常訓練及活動；評估學員需要並為前線同工提供督導及指引。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十八) 社工III(屯門)(職位編號：A1/SWIII/TPDACH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具服務智障人士經驗者將獲優先考慮。負責為日間活動中心暨宿舍內嚴重智障人士提供訓練及輔導以及策劃及推行訓練活動；督導、評核及協調屬下員工的工作，須輪班。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(十九) 社工(社工III)(紅磡)(職位編號：A1/SW/SWIII/HYCW/WH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責個案服務，為會員/舍友及其家屬提供輔導及支援服務；策劃及推行訓練、復康及支援計劃；擔任個案經理及協調各項專業服務；發掘社區資源以支援會員/舍友的訓練；督導前線員工，須輪班。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，入職薪金視乎認可經驗而定。

(廿) 社工III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/WYH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為女童宿舍服務使用者提供日常生活照顧，並就她們的學業、職業、情緒及人際關係發展提供輔導及組織相關活動，須輪班。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)，另加特別津貼現時為每月\$1,435，入職薪金視乎認可經驗而定。

(廿一) 業務發展經理[計劃主任(職業復康)](上環)(職位編號：A1/BDM/PO(VR)/TL/SCPWD/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上並持有認可學位或同等學歷。具管理經驗，尤其有市場推廣或網上營銷的相關經驗者將獲優先考慮。負責發展及推廣聘用殘疾人士社會企業的業務，主要業務範圍包括烘焙產品禮品、餐飲服務及網上銷售等，通過有效營運業務持續為殘疾人士創造就業機會，以業務及產品推動社會共融。薪金現時為\$30,870(東華總薪級表第十三點)。

(廿二) 兒童之家正家長(柴灣)(職位編號：A1/HP/LC/LLSGH/MIP)

中五程度及中學會考中文科合格；或國內/台灣/外地學院/大學/師範等大專畢業生；或曾接受認可幼兒工作訓練並具註冊幼兒工作員資格；或未具以上學歷但具三年或以上有關幼兒工作/青少年服務/輔導服務經驗。已婚女性，有不超過兩名四至十八歲同住的子女，夫婦性格均須成熟穩重，無不良嗜好及喜愛兒童及能操流利廣東語。申請人的配偶須有全職工作，並須於下班後回到兒童之家協助照顧兒童，每月可獲津貼\$5,400。

負責照顧8名4至18歲因家庭問題而需要入住兒童之家的兒童及青少年指導及照顧家舍的兒童及青少年，包括日常起居生活、飲食作息及功課輔導等，並關顧個別宿生需要，培育兒童身心靈健康成長；協助社工提供有關兒童及青少年的行為輔導及推行各項活動；並會按服務需要調往本院於其他地區設立的兒童之家處理由督導指派的其他工作。

申請人及其主要家庭成員須與兒童同住宿舍內。每週工作五天半，須輪班及按更期休假。薪金現時為\$24,380(東華總薪級表第九點)。另加辛勤津貼現時為每月\$3,600。

(廿三) 導師(香港仔)(職位編號：A1/I/MLSWIVRC/MIP)

中三或以上程度並具一年工作經驗。具電腦設計軟件知識及製作手工藝或職業復康訓練工作經驗者將獲優先考慮。負責協助統籌及發展綜合職業復康中心的手工藝/禮品/產品；安排及訓練服務使用者工作；結合殘疾人士藝術於產品設計；協助推廣手工藝產品市場；處理工資及統計資料。薪金現時為\$17,770(東華總薪級表第四點)。

(廿四) 活動幹事(院舍)(筲箕灣)(職位編號：A1/PW(R)/WWCRCH/MIP)

中五或以上程度。負責組織護養安老院內各項活動，須輪班。薪金現時為\$17,770(東華總薪級表第四點)。

(廿五) 活動幹事(灣仔)(職位編號：A1/PW/TL/EC/MIP)

中五或以上程度。負責支援青少年戲劇工作坊及社區表演；協助計劃的行政工作及製作社交媒體材料；協助項目執行並與相關單位聯絡，須輪班。薪金現時為\$15,665(東華總薪級表第二點)。

(廿六) 活動幹事(筲箕灣)(職位編號：A1/PW/FSCDECC/MIP)

中五或以上程度。負責策劃及推行年輕長者中心活動；協助中心的日常運作及當值；支援中心其他活動及處理文書行政工作，須輪班。薪金現時為\$15,665(東華總薪級表第二點)。

(廿七) 活動幹事(沙田)(職位編號：A1/PW/JCSISC/MIP)

中五或以上程度。負責推行及發展童軍、青少年及兒童成長服務以及家長工作；招募及督導童軍導師；協助策劃、發展及推行興趣班及中心義工小組。薪金現時為\$15,665(東華總薪級表第二點)。

(廿八) 活動幹事(沙田)(職位編號：A1/PW/TL/JCSISC/MIP)

中五或以上程度。具美術及音樂等技能以及帶領活動經驗者將獲優先考慮。負責統籌及跟進中心興趣班組、通訊設計及印刷；編制及更新固定資產紀錄及協助查核固定資產，須輪班。薪金現時為\$15,665(東華總薪級表第二點)。

備註

- (一) 職位(廿二)及(廿三)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童、長者或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。

截止日期

職位(一)至(四)：二〇二四年五月六日

職位(五)至(廿八)：二〇二四年四月廿九日

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源科主管收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。申請職位(廿二)者請附家庭成員資料(包括配偶的年齡及職業，同住子女的年齡及性別等)。為確保郵遞無誤，請在投寄郵件時支付足額郵資及註明回郵地址。東華三院不會接收郵資不足的信件。按照東華三院個人資料政策的規定，院方只會將求職者提供的個人資料用作招聘用途。凡於截止申請日期後三個月內未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主